

前言

感謝您選用華群資訊產品做為您商業用途上最佳夥伴，這份說明可幫助您快速上手，本手冊如有未詳盡之處，請撥打客服專線，客服專員將會為您細心指導。

對於本軟體有任何需要協助的地方，歡迎來電洽詢，華群資訊提供線上即時處理、線上客服操作解說、完整的售後服務及保固，竭誠為您服務。

華群資訊

目錄

前言	1
目錄	2
第一章、上線前準備動作	4
1-1 系統使用注意事項	4
1-2 各種資料編號應注意事項	4
1-3 主畫面介紹	5
第二章 基本資料建立順序	6
2-1 公司基本資料設定	7
2-2 客戶基本資料	8
2-2-1 新增(修改) 客戶資料	8
2-2-2 查詢客戶資料(以下說明通用於本軟體的查詢功能)	13
2-2-3 列印資料(以下說明通用於本軟體的列印功能)	14
2-3 零件基本資料設定	15
2-3-1 新增(修改)零件基本資料	15
2-3-2 顯示零件數量	22
2-4 廠牌、車型	23
第三章、瀏覽資料(個人化)	24
3-1 修改資料項抬頭	24
3-2 設定資料項(挑選資料項)	25
3-3 設定資料項的寬度	26
3-4 隱藏資料項	27
第四章、維修功能	28
4-1 入廠建檔	28

4-2 維修內容.....	35
4-3 出廠、結帳.....	44
4-4 列印結帳單.....	46
第五章、請款作業.....	48
第六章、收款沖銷.....	49
第七章、進貨作業.....	52
7-1 進貨新增.....	52
7-2 進貨退出(退貨).....	54
7-3 單次付款沖銷.....	55
7-4 整批付款沖銷.....	57
附錄 A 全省地址輔助輸入.....	60
附錄 B 日期輔助輸入.....	61

第一章、上線前準備動作

1-1 系統使用注意事項

1. 不要中途隨便開關機

在本軟體使用途中，不可使用〔RESET〕、〔CTRL+ALT+DEL〕鍵重新開機，因為這些會造成資料的遺失。

2. 備份資料要確實

本軟體在您每次按下離開軟體時，會自動將您的資料備份，但為預防電腦故障或不可力抗之天然災害而造成硬碟或資料毀損，請將系統自動備份的資料庫另存至其他儲存裝置。例如：USB 隨身碟

1-2 各種資料編號應注意事項

1. 資料編號不可重複

2. 資料編號僅能使用數字 0~9、英文字母 A~Z(大小寫視為相同)及中文字元，切記不可使用特殊符號。

例如：# \$ % & @ ? ! ' " ~ ; : \ | { }
空白...等。

1-3 主畫面介紹

本軟體的設計採用視窗元件做為基礎，利用淺顯易懂的介面，力求為使用者營造簡單、熟悉的工作環境。本節將為您解釋畫面中各種元件及其功能，幫助您熟悉本軟體的工作環境。

主畫面



第二章 基本資料建立順序

基本資料這一大項功能在讓您建立維護單、進貨等作業中所要輸入的各種基本資料，包括：公司資料、客戶資料、零件資料、廠商資料等。

這些基本資料建檔後，日後您在打各項營業資料時，只要用滑鼠點取，或是輸入編號，系統就會將資料帶入，不用每次再重建資料。

基本資料建立應如下依序：

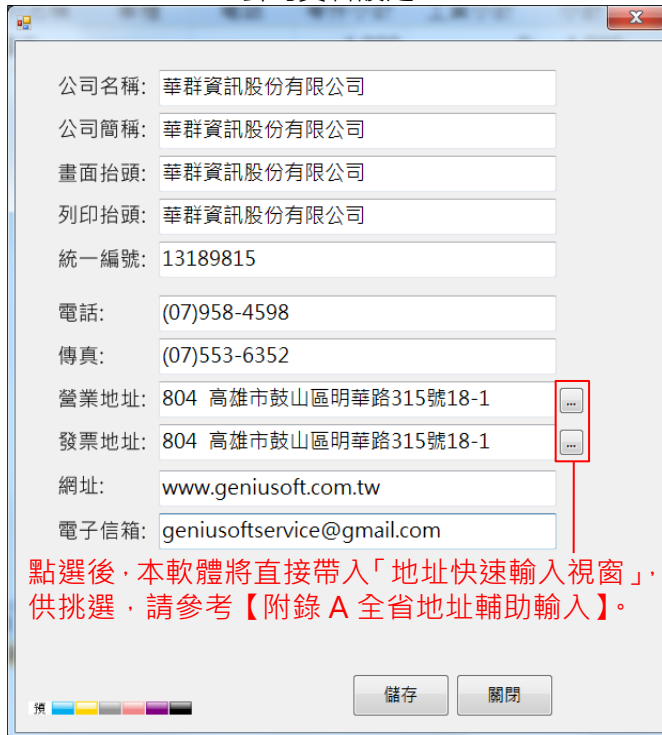
1. 公司基本資料建立
2. 客戶基本資料建立
3. 廠商基本資料建立
4. 零件基本資料建立
5. 入廠維修作業
6. 出廠結帳作業



2-1 公司基本資料設定

在主畫面中，選取系統功能列中的「設定」，再點選「公司資料設定」即可開始設定自家公司資料。

公司資料設定



公司名稱:	華群資訊股份有限公司
公司簡稱:	華群資訊股份有限公司
畫面抬頭:	華群資訊股份有限公司
列印抬頭:	華群資訊股份有限公司
統一編號:	13189815
電話:	(07)958-4598
傳真:	(07)553-6352
營業地址:	804 高雄市鼓山區明華路315號18-1
發票地址:	804 高雄市鼓山區明華路315號18-1
網址:	www.geniusoft.com.tw
電子信箱:	geniusoftservice@gmail.com

點選後，本軟體將直接帶入「地址快速輸入視窗」，供挑選，請參考【附錄 A 全省地址輔助輸入】。


預 ■ ■ ■ ■ ■ ■ 儲存 關閉

2-2 客戶基本資料



在主畫面中，點選主畫面中的

2-2-1 新增(修改) 客戶資料

新增客戶資料時，滑鼠點選  或直接按下鍵盤 F1 鍵，出現新增客戶資料視窗。

新增客戶裡有下列二項類別，分別為「1.一般」-記錄客戶基本資料、「2.進階」-記錄車身號碼及收款資料。


新增客戶資料說明：

帶入常用公司名稱或抬頭

軟體將直接帶入「地址快速輸入視窗」，供挑選，請參考【附錄 A 全省地址輔助輸入】。

「1.一般」

- 車牌號碼：車牌號碼是唯一的；為維護保障交易資料的正常與穩定，【車牌號碼】非必要不要修改。
- 車主姓名：客戶全名。
- 客戶簡稱：依系統中所設定的長度擷取客戶名稱。（預設為 4 個中文字）

- 住 址：1.直接輸入地址。
2.點選右邊，本軟體會帶出『地址快速輸入視窗』供挑選，請參考【附錄 A 全省地址輔助輸入】。
- 原車牌號碼：記錄用。
- 付款人編號：維修客戶與付款人不是同一人時，則在此輸入請款的客戶車牌號碼。(可空白，空白視為自己本身)
- 種 類：可作為列印郵寄標籤、發送簡訊等查詢時，過濾、分類的條件。
- 出廠年月：此欄位會影響系統計算應驗車開始的日期。
- 汽車種類：選取自小客、自小貨、自小客貨、營業車；此欄位會影響系統計算應驗車開始的日期。例如自小客新車，五年後一年一驗，十年後一年二驗。

- 售價等級：選取大盤價、中盤價、小盤價、零售價、及市價或空白，其中一種；輸入維護單明細時，依此設定帶出零件售價。
- 保養里程數：軟體依據此資料，計算保養到期的依據。
- 原發照日：軟體依據此資料，配合驗車計算的(年)計算應驗車日期的依據。
- 目前發照日：記錄參考用。

「2.進階」

客戶

1.一般 2.進階 教學影片

付款方式: 現金 信用卡 支票 月結

VIP號碼:

製造號碼:

工資折數: 0.00 ▲▼

引擎號碼:

零件折數: 0.00 ▲▼

車身號碼:

結帳日期:

服務公司:

音響號碼:

公司電話:

應驗車日:

公司傳真:

已驗車日:

公司地址:

投保公司:

發票開立事項:

投保起始:

E-Mail:

投保到期:

備註:

投保險種:

建檔日期: 2013/7/10 上午 11:50:22

修改 設定 F10 儲存 F9 放棄

- 工資折數、零件折數：給客戶的折扣，維護單明細會自動帶入。
- 結帳日： 1.若每月 25 日結帳，則輸入 25。
2.若為當月帳款，則輸入 31。

應驗車日計算方式為：

- A.依【出廠年月】+【汽車種類】得出目前免驗，1 年 1 驗或 1 年 2 驗。
- B.以【原發照日】或【目前發照日】的月份，日期作為應驗車日的月份，日期(1 年 2 驗時，跳至下半年)。

2-2-2 查詢客戶資料(以下說明通用於本軟體的查詢功能)

- 查詢時，必須於各別選項前做"勾選"，才會作為查詢條件，如上圖僅將"車牌號碼"及"客戶名稱"作為查詢條件。
- 勾選越多項表示條件越多，所查出的資料會較少，但是會比較符合所要的資料。
- 按 可挑選查詢方式，其作用如下：

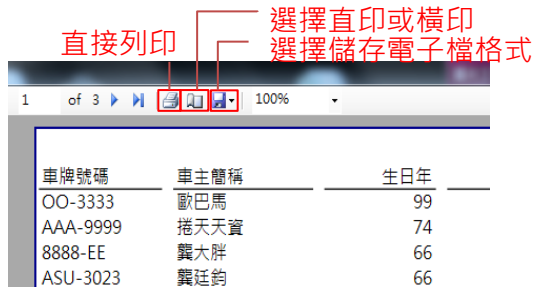
等於
包含
開頭是
結尾是
不等於

- 1.等於：必須完全相同，才認定符合。
- 2.包含：有包含條件值相同，即認定符合。
- 3.開頭是：開頭的文字與條件值相同，即認定符合。
- 4.結尾是：結尾的文字與條件值相同，即認定符合。
- 5.不等於：只要文字與條件值不相同，即認定符合。

2-2-3 列印資料(以下說明通用於本軟體的列印功能)

車牌號碼	車主簡稱	車型	車色	年份	排氣量	行
12345	1234	, A1	黑色		0.00	
1313-33	黃曉明	IS 300	香檳金	2007	2490	0982
4831-YE	祐瑞工程	BMW 530	黑色	2008	0	
5555-XD	伍先生	S320/L, S-Clas...	墨綠色	2003	0	0929

- 列表機印出或挑選下列格式輸出成檔案。
 1. CSV (文字檔)
 2. Excel
 3. PDF
 4. RTF (可用 Microsoft Word 開啟)
 5. TIFF (圖片檔)



2-3 零件基本資料設定



在主畫面中，點選主畫面中的

2-3-1 新增(修改)零件基本資料

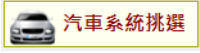
貨品編號:	RU2	品牌:	
貨品名稱:	機油 5/50	大盤價:	320
原廠編號:		中盤價:	360
條碼:		小盤價:	390
英文名稱:		零售價:	420
拼音碼:	RU 5/50	市價:	450
單位:	瓶	類別:	01 引擎
適用年份:	~	子類別:	
安全存量:	0		
供貨廠商:	0488 華群資訊		
規格:			

新增零件資料說明：

「1.一般」

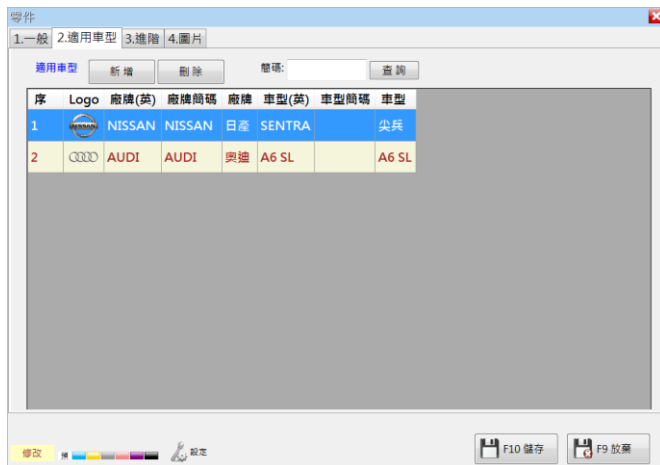
- 零件編號：零件編號是唯一值，在建立時，應照容易方便記住的方式來編碼，一旦建檔後，為維護保障交易資料的正常與穩定，【零件編號】非必要不要修改。
- 零件名稱：零件的名稱。

- 原廠編號：方便進貨時可查看。
- 條碼：空白或者為 EAN-13,EAN-8，若輸入 12 碼或 7 碼，自動補上檢查碼。若有列印條碼時，則列印此項資料。
- 英文名稱：零件的英文名稱。
- 拼音碼：零件名稱的注音首碼；例如機油，機為 R，油為 U。
- 單位：在輸入維護單明細或進貨時，自動帶出單位。
- 適用年份：零件適用車型年份。
- 安全存量：設定零件的安全存量；輸入維護單明細時，如果庫存量不足時，軟體會顯示[低於安全存量]。若此處安全存量設為 0，則不會出現警告訊息。
- 供貨廠商：可於查詢零件時，查出廠商所供應的零件及維護單明細自動代入。
- 規格：零件規格。
- 品牌：直接輸入編號或點選 挑選。

- 大盤價、中盤價、小盤價、零售價、市價：每項零件皆有5種售價；在輸入維護單明細時，若無歷史售價，依據客戶的"採用售價"，取出對應的售價；例如，客戶的採用售價為【零售價】，則在維護單明細挑出此零件時，會自動帶出零售價的金額。
- 類別：零件類別；分類後，輸入維護單時，可由  功能按鈕，挑選出零件。

「2.適用車型」

可限定零件適用車型，精確使用範圍。



「3.進階」

零件

1.一般 2.適用車型 3.進階 4.圖片

保固天數: 0 ▲▼

常用商品 消耗品

贈品 快遞

新貨時記錄成本:

平均成本 180 ▲▼

自訂成本 0 ▲▼

最後成本 180 ▲▼

最近銷貨日期:
單號:

最近進貨日期: 2013/10/16
單號: 102101601

備註:

修改 取消 F10 儲存 F9 放棄

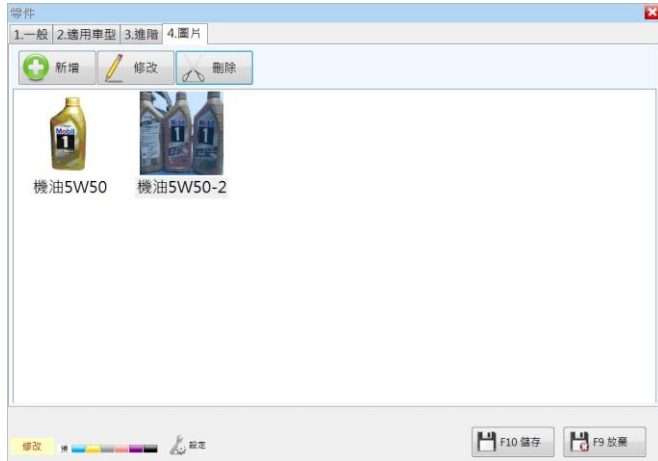
- 保固天數：保固天數預設值為 365 天，可以自行修改。
- 平均成本：進貨時，由軟體自動加權平均產生。例如：上一次進貨 100 元，庫存量為 1；本次進貨 105 元，數量 20， $(100 \times 1) + (105 \times 20) \rightarrow (100 + 2100) / 21 = 104.7$ (平均成本)
- 自訂成本：零件成本若自行訂定，請在此直接輸入數字。
- 最後成本：此欄位自動記錄最後一次新增的進貨成本。

備註：

1. 進貨時會自動重新計算平均成本而最後成本，自訂成本不會被異動。
2. 若要得到正確的維修毛利報表，應先確認此處[銷貨時記錄成本]為平均成本、最後成本、自訂成本的其中一款，若為自訂成本則金額應該正確。
3. 若修改此處的設定，已儲存的維護單明細不會異動，新的維護單明細才會根據新的設定值儲存、而產生毛利表。

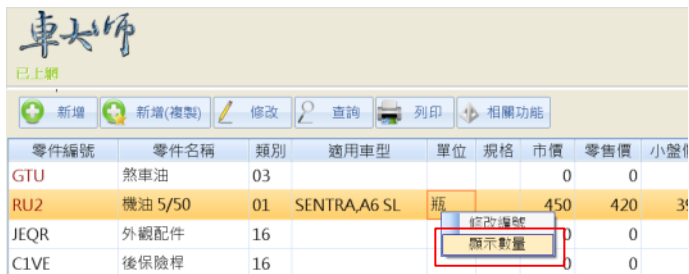
「4.圖片」

可放入零件圖片，方便檢貨、出貨時辨認。



備註：建立零件後，才能將圖片放入。圖片會儲存在資料庫中，如圖片太多或太大，容易造成資料庫到達飽和。

2-3-2 顯示零件數量



車大師
已上網

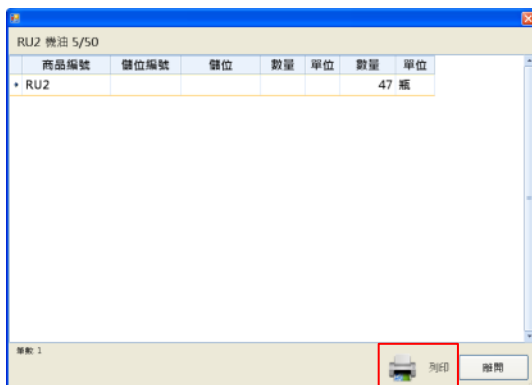
新增 新增(複製) 修改 查詢 列印 相關功能

零件編號	零件名稱	類別	適用車型	單位	規格	市價	零售價	小盤價
GTU	煞車油	03					0	0
RU2	機油 5/50	01	SENTRA_A6 SL	瓶		450	420	350
JEQR	外觀配件	16						0
C1VE	後保險桿	16						0

修改編號
顯示數量

步驟 1：將滑鼠游標停留在欲查看的零件數量上，如上圖為"RU2 [機油 5/50]"，再按滑鼠右鍵，即會跳出「顯示數量」。

步驟 2：再點選功能項[顯示數量]。(如下圖)



RU2 機油 5/50

商品編號	儲位編號	儲位	數量	單位	數量	單位
* RU2					47	瓶

第 1 頁

列印 離開

顯示零件各儲位的數量。按此可列印

2-4 廠牌、車型

在主畫面中，點選系統功能表的



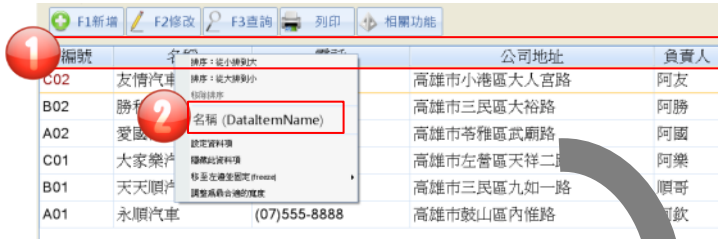
廠牌新增、修改、
刪除

車型新增、修改、
刪除

第三章、瀏覽資料(個人化)

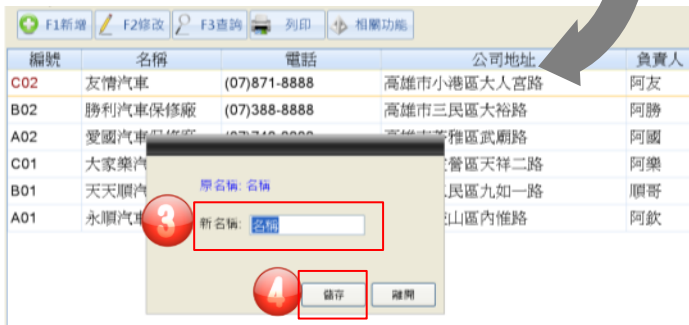
3-1 修改資料項抬頭

資料項的抬頭可以更改名稱，操作畫面如下圖



1. 在抬頭列上「名稱」按滑鼠右鍵。

2. 點選「名稱」。



3. 輸入新的抬頭名稱。

4. 按下[儲存]。

3-2 設定資料項(挑選資料項)


可以依個人使用喜好，設定要顯示(或隱藏)的資料項欄位。

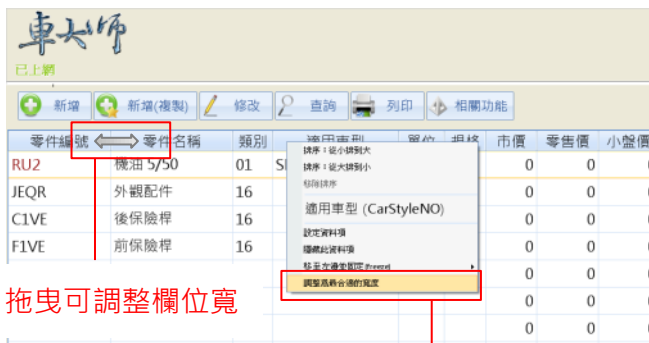
The screenshot shows the 'Car Master' software interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for '新增' (Add), '新增(複製)' (Add (Copy)), '修改' (Modify), '查詢' (Query), '列印' (Print), and '相關功能' (Related Functions). Below this is a table with columns: '零件編號' (Part No.), '零件名稱' (Part Name), '類別' (Category), '適用車型' (Applicable Car Model), '庫存' (Inventory), '損壞' (Damage), '市價' (Market Price), and '零售價' (Retail Price). The table contains several rows of data, including 'RU2' (機油 5/50), 'JEQR' (外觀配件), 'C1VE' (後保險桿), 'F1VE' (前保險桿), 'TXC1' (車輪護板), 'GVC5' (水箱護罩), and 'TGJ1GW' (車身外部飾條). A context menu is open over the '適用車型' column, with '設定資料項' (Set Data Item) highlighted. A '選擇項目' (Select Item) dialog box is also open, showing a list of data items: '拼音碼' (Pinyin Code), '品牌編號' (Brand No.), '品牌' (Brand), '條碼' (Barcode), '子類別編號' (Sub-category No.), '子類別' (Sub-category), '常用商品' (Common Goods), '贈品' (Gifts), '消耗品' (Consumables), '快選' (Quick Select), and '供貨廠商編號' (Supplier No.).

零件編號	零件名稱	類別	適用車型	庫存	損壞	市價	零售價
RU2	機油 5/50	01	SE			0	0
JEQR	外觀配件	16				0	0
C1VE	後保險桿	16				0	0
F1VE	前保險桿	16				0	0
TXC1	車輪護板	16				0	0
GVC5	水箱護罩	16				0	0
TGJ1GW	車身外部飾條	16				0	0

1. 在抬頭列按下“滑鼠右鍵”出現快選功能表。
2. 點選「設定資料項」。
3. 出現下列畫面後，將欲顯示的資料(例如：拼音碼)拉至框外，或直接點滑鼠左鍵兩下(Double Click)。

3-3 設定資料項的寬度

1. 將滑鼠移到欄位與欄位間的邊線上，滑鼠形狀即會改變，如 ，再拖曳滑鼠即可改變資料項的寬度。
2. 或在資料項欄位抬頭點右鍵，選「調整為最合適的寬度」，即會自動調整成合適寬度。



車大師
已上線

新增 新增(複製) 修改 查詢 列印 相關功能

零件編號	零件名稱	類別	單位	市價	零售價	小盤價
RU2	機油 5/50	01	S	0	0	(
JEQR	外觀配件	16		0	0	(
C1VE	後保險桿	16		0	0	(
F1VE	前保險桿	16		0	0	(
				0	0	(
				0	0	(

拖曳可調整欄位寬

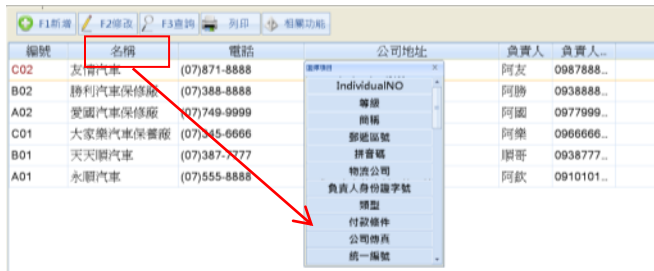
調整為最合適的寬度

資料項抬頭點右鍵，
選「自動調整為合適的欄位寬度」。

3-4 隱藏資料項

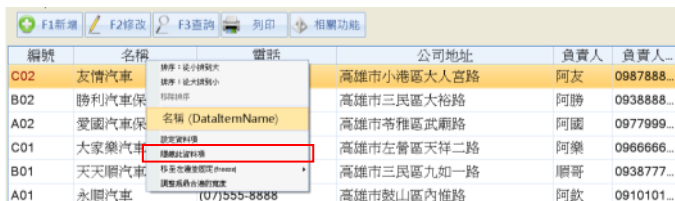
將資料項欄位隱藏有 2 種方式可操作，如下圖。

1. 將資料項(例如"名稱")拉入資料



2. 在抬頭列按滑鼠右鍵，出現快選功能，點選



隱藏此資料項



第四章、維修功能

本章節說明，當客戶進廠維修時，可建立維護單、維護單明細、列印結帳單等。

4-1 入廠建檔

欲建立客戶維護單時，請選取主畫面的 ，進入維修後，滑鼠再點選 。



1. 服務資訊 2. 維修歷史 3. 維修明細

新增客戶 修改客戶

車牌號碼: AAA-9999

拓天資訊社

入廠時間: 2013年10月 9日 10:09

工單號碼: 102100901

里程數: 125989

預出廠日: 2013年10月 9日

廠牌: 馬自達, MAZDA 車色: 寶藍色

車型: 323 SEI 年份: 2004

上次入廠日: 2013/10/09 上次入廠里程: 125340

應收金額: 429

上次保養日: 上次保養日: 建議保養日:

上次驗車日: 2013/7/10 建議驗車日: 2014/6/20

建議更換零件:

狀態: 維修中

類型: 一般 索賠 PDI 保養 保險


維修目的: 一般保養, 右車燈不亮



維修建議: 更換機油, 換右車燈燈泡

設定 F10 儲存 F9 放棄




入廠建檔時設定細項(如 P.33)

步驟一：進廠車號及時間。

按下  新增客戶，即可新增客戶資料，請參考【3-1-1 新增客戶基本資料】。

- 車牌號碼：入廠車輛車牌號碼，點選右邊 ，可挑選已建檔客戶。
- 入廠時間：入廠維修日期及時間。
- 工單號碼：系統自動產生維護單號碼為民國年月日，末二碼是流水號。如需修改則點選  設定。
- 里程數：入廠車輛里程數。作為保養到期的計算的計算依據。
- 預出廠日：預計車輛出廠日期。

步驟二：車主欲進行保養維修目的紀錄。

- 狀態：車輛處理狀況，點選  可挑選已建檔狀態。
- 類型：入廠處理類型，可複選。
- 維修目的：入廠車輛維修原因，點選  可挑選已建檔維修目的。
- 維修建議：給入廠車輛此次維修建議，點選  可挑選已建檔建議。

步驟三：按下  F10 儲存 儲存即可。

「1.服務資訊」

車牌號碼: AAA-9999
拓天資訊社
入廠時間: 2013年10月 9日 10:09
工單號碼: 102100901
里程數: 125989
預出廠日: 2013年10月 9日
狀態: 維修中
類型: 一般 索賠 PDI 保養 保險
維修目的: 一般保養, 右車燈不亮
維修建議: 更換機油, 換右車燈燈泡

1. 服務資訊 2. 維修歷史 3. 維修明細

廠牌: 馬自達, MAZDA 車色: 寶藍色
車型: 323 SEi 年份: 2004

上次入廠日: 2013/10/09 上次入廠里程: 125340
應收金額: 429

上次保養日: 建議保養日:
上次驗車日: 2013/7/10 建議驗車日: 2014/6/20

建議更換零件:

設定 F10 儲存 F9 放棄

輸入車號後，此頁籤立即帶出：

- A. 車輛基本資料。
- B. 上次入廠日、里程及應收金額
- C. 上次保養日、建議保養日
 上次驗車日、建議驗車日

可依建議保養日或應收金額，建議客戶保養，或收款，
提昇營業績效。

「2.維修歷史」

The screenshot shows a software window for vehicle maintenance. On the left, there are input fields for vehicle details: 車牌號碼: AAA-9999, 入廠時間: 2013年10月 9日 10:09, 工單號碼: 102100901, 里程數: 125989, 預出廠日: 2013年10月 9日. Below these are checkboxes for 狀態 (維修中), 類型 (一般, PDI), and 維修目的 (一般保養, 右車燈不亮). At the bottom left, there is a 維修建議 section with the text '更換機油, 換右車燈燈泡'. On the right, a table titled '2. 維修歷史' is highlighted with a red border. The table has columns for 入廠日期, 維修單號, 入廠里程, 維修目的, 應收, and 已收. The data rows are:

入廠日期	維修單號	入廠里程	維修目的	應收	已收
2013/07/10	102071002	123,200	冷氣不冷	0.0	
2013/08/06	102080602	0		9,009.0	
2013/08/23	102082302	0		0.0	

At the bottom right of the window, there are buttons for 設定, F10 儲存, and F9 放棄.

輸入車號後，此頁籤立即帶出客戶歷史維護單，及應收、折讓、已收金額。

可按 Alt+2，切換到此頁籤。

「3.維修明細」

零件編號	零件名稱	數量	單位	單價	小計	折讓
FIVE	前保險桿	1		1,500	1,500	0
TXC1	車輪護板	1		2,580	2,580	0
GVC5	水箱護罩	1		4,500	4,500	0
TGJ1GW	車身外部飾條	1		0	0	0
15	標誌	1		0	0	0
22CGR-1	電動後視鏡	1		0	0	0
CGR	後視鏡	1		0	0	0

先由「2.維修歷史」中，點選欲顯示的維護單，再點此頁籤即可看維修明細。

可按 Alt+3，切換到此頁籤。

入廠建檔時設定細項

A 出廠日 自動等於 入廠日

B 跳號方式: 民國年+月+日 xx

C 輸入車牌號碼, 按[Enter]動作為:

顯示符合條件的視窗

只取出符合車牌號碼的資料

確定 放棄

- A. 出廠日自動等於入廠日：若勾選，出廠日期會自動帶入廠日期。
- B. 跳號方式：工單號碼跳號方式。
- C. 輸入車牌號碼，按【Enter】動作為：
- 設定"顯示符合條件的視窗"，若查無車牌號碼時，顯示挑顯示窗後，查出符合的車牌號碼。
 - 設定"只取出符合車牌號碼資料"，若查無車牌號碼時，會跳出提醒視窗問是否新增。

4-2 維修內容

入廠建檔完，欲輸入維修明細，請在維修功能，選取該筆維護單，滑鼠點選  修改。



車大師

已上網

技術通報 行政 汽車 維修 客戶 零件

入廠建檔 修改 出廠結帳 列印 查詢 相關功能 維修歷史

入廠日期	維修單號	車牌號碼	客戶名稱	車種	電話	工資	工資折
2013/10/08	102100801	AAA-9999	捲天天資訊社	323 SEI	958-45...	0	

表頭

AAA-9999

捲天天資 張小峰 馬自達, MAZDA 323 SEI 寶藍色
958-4598 0
0985197916 高雄市旗津區旗津三路87號

序號	零件編號	零件名稱	數量	單位	估價	小計	折讓	合計	估價	折讓	保固天數	備註
1	FIU	機油440	4	L	200	800	0	800				
2	ZZ	大燈	2	L	180	360	0	360				
3	零件		1	L	0	0	0	0				
4	零件		1	L	0	0	0	0				
5	零件		1	L	0	0	0	0				

表身

表尾

工業:0 折讓:0 小計:0
零件:1,160 折讓:0 小計:1,160 合計:1,160

付款人帳號: AAA-9999

繕打維護單時設定細項(如 P.41)

維修-表頭

維修-表頭

入廠日期: 2013年10月 9日 · 時間: 10:09 · 里程數: 125,989
維修單號: 102100901 · 狀態: 維修中 · 一般 · 保養 · 保險 · 索賠 · PDI


AAA-9999 · 車主資料

張小天 張小姐 馬自達, MAZDA 323 SEi 寶藍色
958-4598 0
0985197916, 高雄市旗津區旗津三路87號

新增零件 · 零件備出 · 查詢維修歷史

表頭欄位內容，會自動帶入客戶資料。



- 入廠日期：車輛進廠日期。
- 維修單號：入廠建檔時產生，一旦產生就不會改變。
- 時間：車輛入廠時間。
- 狀態：車輛目前狀況，例如維修中、待料...等。
- 里程數：車輛入廠的里程數。
- 類型：入廠處理類型，可複選，例如一般、保養...等，可在此修改。


※按下  車主資料 後，可查看或修改客戶資料。

維修-表身

種類	零件編號	零件名稱	數量	單位	單價	小計	折讓	合計	技師編號	技師	廠商編號	供貨廠商	備註
1	零件 RU	機油4/40	4		200	800	0	800					
2	零件 22	大燈	2		180	360	0	360					
3	零件		1		0	0	0	0					
4	零件		1		0	0	0	0					
5	零件		1		0	0	0	0					

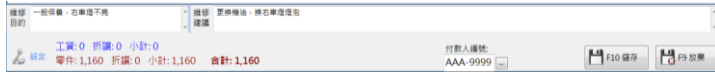
- 種類：零件、工資、外包。(可挑選)
- 印：若取消勾選表示列印工單時不列印；可用於記錄某些資料，卻不要列印於工單。
- 零件編號：輸入完整零件編號如 RU，按下 ENTER，若有找到零件資料即會帶出零件名稱、單價、單位、成本等等。

點選 、 查詢商品，或點選  挑選零件。

- 零件名稱：可自行修改，若修改，則此零件編號的零件基本資料之零件名稱，此處不會隨著更改。
- 數量：此零件的銷售數量，儲存後會扣除零件的數量。
- 單位：若要修改可點選 。

- 成本：根據【零件基本資料→2-3-1 新增零件資料→2.進階】來記錄每項零件的成本。若更改此零件編號的零件基本資料之零件名稱，此處不會隨著更改，所以必要時，應開啟成本資料項，以注意每筆零件的成本是否正確。
- 單價：若此客戶曾經維修過此零件則會帶出最近一次的售價，否則依採用售價及零件的 5 款單價來取出。
- 小計：單價 x 數量的金額。
- 折讓：給客戶該零件的折讓。
- 合計：小計-折讓的金額。
- 技師編號：維修技師的編號，可直接輸入編號，系統會自動帶出技師名字。
- 技師：維修技師名稱(軟體自動帶出)。
- 廠商編號：零件供應商的編號，可直接輸入編號，系統會自動帶出廠商名稱。
- 廠商：廠商名稱(軟體自動帶出)。

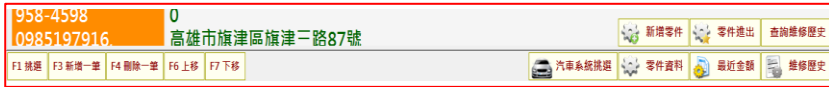
維修-表尾



The screenshot shows a software interface for recording repair work. It includes a header with tabs for '目的' (Purpose) and '建議' (Suggestion). Below the header, there are fields for '工單: 0', '折讓: 0', and '小計: 0'. A summary row shows '零件: 1,160', '折讓: 0', '小計: 1,160', and '合計: 1,160'. On the right side, there is a field for '付款人編號: AAA-9999' and two buttons labeled 'F10 儲存' and 'F9 放棄'.

- 維修目的：入廠車輛維修原因。
- 維修建議：給入廠車輛此次維修建議。
- 付款人編號：此筆帳款歸屬客戶車號，預設為此維護單客戶，如為公司車輛，需合併計算，則修改成付款客戶車號。

功能按鈕：



F1 挑選

：點選此按鈕顯示挑選零件的畫面，若點選[零件編號]右側的▼，也會出現下列畫面。

F3 新增一筆

：明細增加一筆空白列。

F4 刪除一筆

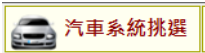
：明細刪除一筆。選取要刪除的明細，再按此按鈕可刪除此筆明細。

F6 上移

：明細上移。選取要移動的明細，再按此按鈕可將明細往上移。

F7 下移

：明細下移。選取要移動的明細，再按此按鈕可將明細往下移。



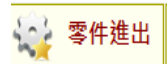
: 可依照車輛結構圖挑選零件。



: 如資料庫無此零件，可新增零件資料。



: 點選某筆維修明細，可查看或修改該零件資料。



: 可查詢零件進出紀錄。



: 可查出該客戶所有零件最後銷售金額，也可直接挑選使用。



: 直接查詢該客戶於維修中所更換零件。



: 顯示該客戶所有維修歷史明細。

維護單設定細項

A 字型(Font): 微軟正黑體, 12pt, style = Bold 挑選

B 數量 小數位: 0 折讓 小數位: 0 成本 小數位: 0
單價 小數位: 0 小計 小數位: 0

C 數字欄位的上下鍵: 移至上列, 下列

D 數量 預設值: 1.00

E 資料表樣式(Style):

F 自動新增空白列: 5

G 資料儲存後的動作
 顯示對話盒
* 顯示訊息 | 1.5 秒

H 工資計算 必須 乘以工時

I 檢查單價是否低於成本

J 每一列的高度: 30

K 判斷比上次售價過高或過低
比上次售價高: 前景: [] 背景: []
比上次售價低: 前景: [] 背景: []

L 輸入維修明細時, 挑選零件的預設查詢方式
包含

M 儲存時, 檢查零件, 工資 若不存在, 則儲至資料庫
 檢查 不檢查

確定 放棄

- A. 字型：設定表身字型及大小。
- B. 數量,單價等小數位數：設定表身資料項的小數位數。
- C. 數字欄位的上下鍵:若勾選,數字型欄位於編輯模式,按鍵盤↑↓會移動至上下列。
- D. 數量預設值：每新增一列,自動帶出預設的數量。例如:設定 1.0 後,每新增一列,"數量"皆為 1.0。
- E. 資料表樣式：指表身的顏色;例如:黑色、藍色。
- F. 自動新增空白列數：每次編輯工單,在表身(明細區)自動新增的空白列數。

G. 資料儲存後的通知動作：

- 設定"顯示對話盒"，儲存後出現對話盒，要按確定才會離開畫面。
- 設定"顯示訊息 1.5 秒"，儲存後不出現對話盒，訊息顯示此設定的時間一到，即會離開此畫面。

H. 工資計算必須乘以工時。

I. 檢查單價是否低於成本。

J. 每一列的高度：當字型設定越大時，需較大高度顯示。


K. 判斷比上次售價過高或過低。

設定單價高於或低於最近一次售價的顏色。

L. 輸入維修明細時，挑選零件的預設查詢方式：可設定包含或開頭是。

M. 儲存時，檢查零件、工資若不存在，則儲至資料庫：勾選檢查，則會提醒零件或工資不存在，是否新增。

4-3 出廠、結帳

當車輛維修完，要出廠時，請在維修功能，選取該筆工單，滑鼠點選  出廠結帳。



工單號碼: 102100901

出廠日期: 2013年10月11日 出廠時間: _____

工資折扣: 0.00 工資折讓: 0.00
零件折扣: 0.00 零件折讓: 0.00

付款車號: AAA-9999 結帳日: 2013年10月11日

放行人: _____ 車輛介紹人: _____ 介紹費: 0.00

發票日期: 2013年10月11日 發票號碼: _____ 稅額: 0.00 內含

維修費用	應收	客戶付費
工資	0	應收 1,160
零件	1,160	已收 0
合計	1,160	收款折讓 0

稅額: 0 未收: 1,160

收款日:

收款日	收款金	折讓	備註
現金:	0	收款折讓: 0	
支票:	0	匯款: 0	
刷卡:	0		
銀行:		已付備金: 0	
卡號:			
備註:			

儲存 [收款] 新增 修改 刪除 修正 離開

設定出廠資料儲存後，應進行動作

- A. 出廠日期:系統會自動帶入，出廠日期如要清成空白，請取消的勾選。
- B. 工資、零件折扣、工資折讓、零件折讓：
給客戶的折數。
- C. 付款車號：此筆帳款歸屬客戶車號，等於第 38 頁的付款人編號。
- D. 結帳日：系統會自動帶入。
- E. 放行人：記錄用。
- F. 車輛介紹人：記錄此筆維修單介紹人。
- G. 介紹費：給此筆維修單介紹人的費用。

當客戶付款時，請在出廠結帳，滑鼠點選 新增。

收款日: 2013年10月11日

現金:	160	收款折讓:	0	(請輸入正值)
支票:	0	匯款:	0	
刷卡:	1000	已付備金:	0	
銀行:				
卡號:				

備註:


儲存 離開

步驟一：選擇收款日期。

步驟二：依收款方式填入金額，例如本畫面收現 160、刷卡 1000，則在現金輸入 160、刷卡 1000。
銀行及卡號欄位，可記錄客戶刷卡銀行及卡號。

步驟三：按下 儲存 後，儲存即可。

4-4 列印結帳單

當車輛出廠結帳，需列印結帳單給客戶時，請在維修功能，選取該筆工單，滑鼠點選「列印」，再點選「交易單」。



The screenshot shows the 'Car Master' software interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Admin', 'Car', and 'Repair'. Below this is a menu bar with buttons for 'Add Factory Record', 'Modify', 'Out of Factory Record', 'Print', 'Query', and 'Related Functions'. A table lists work orders with columns for 'Factory Date', 'Repair Order No.', 'License Plate No.', 'Transaction', 'Vehicle Type', and 'Phone No.'. The 'Transaction' column has a dropdown menu open, showing 'Transaction' and 'General Print'. A red box highlights the 'Transaction' option. A curved arrow points from this box to a print settings dialog box.

The print settings dialog box contains the following options:

- A** 單據抬頭: (Red box)
- 維修單號: 102100901
- B** 格式: (Red box)
- C** 樣式: 整張, 套表
- D** 設備: 螢幕, 印表機
- E** 列印數量, 列印折讓, 列印單價, 列印合計, 列印小計 (Red box)
- F**

Buttons: 列印, 離開

- A. 單據抬頭：單據抬頭可修改。
- B. 格式：挑選格式。
- C. 樣式：
 - 設定"整張"，列印出格線。
 - 設定"套表"，列印無格線。
- D. 設備：
 - 設定"螢幕"，有預覽畫面。
 - 設定"印表機"，直接印出。
- E. 勾選要列印的資料項目。
- F. 設定套表：當樣式為套表時，要列印的項目。

設定小數點：設定列表工單小數點位數。


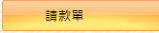
設定備註：置於表尾的文字，對客戶的補充說明。


設定宣傳詞：置放於每頁工單上品項最下方，最多可設定三行。

設定表尾註腳：置於表尾的文字，列如主管核簽、會計核簽等。(是否列印表尾註腳，每一款維修單格式可能有所不同)

第五章、請款作業

本章節說明，客戶進廠維修後，請款作業流程。

點選主畫面中的 ，進入後，滑鼠點選畫面中的 。

選擇欲印出請款單之條件，按下即可 。



計有請款單、請款單(簡表)、請款單(明細式)等三種。

第六章、收款沖銷

本章節說明，如何沖銷月結客戶，或企業客戶。



點選主畫面中的 **3. 收款**，進入後，滑鼠點選 **F1 新增**，出現沖銷新增資料視窗，如下圖。

沖銷 新增

付款人車號: AAA-9999 ... 捲天天資訊社,張小姐,

流水編號:

車主簡稱:

全部未付清帳款

結帳日期: 2013年10月 1日 ~ 2013年10月31日

維修日期: 2013年11月 6日 ~ 2013年11月 6日

付款狀況: 未付清 已付清 全部

開始沖銷 離開

- A. 選取付款人車號、流水編號、車主簡稱。
- B. 客戶全部未付清帳款。
- C. 選取要沖銷之區間日期，及付款狀況。

新增 收款沖銷
捲天天資訊社,張小姐, (AAA-9999)

1 收款日期: 2014年 2月24日

2 收款單號: 103022401

3 收款人編號:

備註:

4 現金: 160
 支票: 0 (輸入支票)
 信用卡: 8000
 匯款: 0
 其他: 0
 收款合計: 8,160

5 折讓: 0 (請輸入正負)
 手續費: 0 (請輸入正負)

6 取用溢收: 0 (請輸入正負) 溢收: 0

7 102100901 沖銷明細 全部勾選 全部取消 應沖銷金額: 8,160

8

號	選	入廠日	維修單號	折讓	單據金額	客戶編號	應收	已收	未收	現金	支票	信用卡	匯款
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2013/10/9	102100901	0	1,160	AAA-9999	1,160	0	1,160	160	0	1,000	0
2	<input checked="" type="checkbox"/>	2013/10/15	102101501	0	7,000	AAA-9999	7,000	0	7,000	0	0	7,000	0
合計					8,160		8,160		8,160	160		8,000	

9 自動沖銷 10 儲存

可沖銷金額: 8,160
 累入溢收: 0 (請輸入正負) 自動計算

1. 收款日期：選取 圖示，直接點選收款日期，預設為當天。
2. 選取由公司那一位技師進行收款作業。
3. 填入收款方式與金額，此欄位有現金、支票(請點選 圖示輸入)、信用卡、匯款、其他等五種收款方式，亦可合併使用，本軟體於下方"收款合計"欄位顯示本次總收入金額，例如：同時填入現金 160 元和信用卡 8,000 元，收款合計顯示 8,160 元。
4. 收到款項途中，有些情況會產生費用。例如：折讓、匯款扣除手續費。

5. 先前已溢收之款項欲取出沖銷，可於本軟體預先設定欄位內填入。


注意：先前已溢收款項，會顯示在"取用溢收"右下方，用藍色字載明先前溢收金額。


6. 如有超收款項(溢收)，必須填入"累入溢收"欄位，方便下次沖帳時使用。

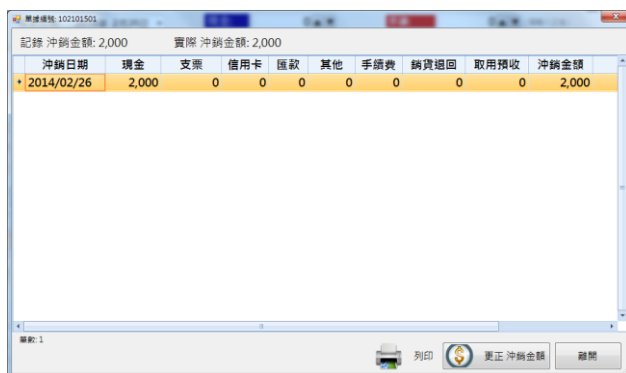
本欄位所填之金額，預設為"自動計算"，如溢收金額大於應沖銷金額時，將自動作為溢收不再提示。

7. 沖銷明細可顯示，此筆單據收款記錄。(如下圖)

8. 確認欲沖銷的資料筆數及明細無誤，如有本次暫不沖銷單據，請取消勾選，此筆維修單將不會沖銷。

9. 點選  圖示後，如有溢收金額，會在累入溢收顯示此次沖銷多餘的金額。

10. 點選 ，將此次作業記錄存檔。



截圖顯示了軟體的沖銷明細表。表頭包含日期、現金、支票、信用卡、匯款、其他、手續費、購買退回、取用預收和沖銷金額。表中有兩行數據，第一行日期為2014/02/26，現金金額為2,000，其他欄位均為0，沖銷金額為2,000。

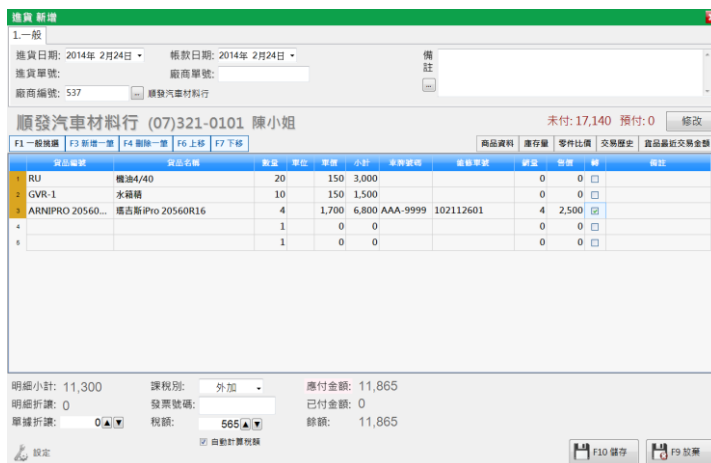
沖銷日期	現金	支票	信用卡	匯款	其他	手續費	購買退回	取用預收	沖銷金額
2014/02/26	2,000	0	0	0	0	0	0	0	2,000

第七章、進貨作業

本章節說明，向廠商進貨、進貨退出(退貨)，及付款新增。

7-1 進貨新增

點選主畫面中的  進貨，進入後，滑鼠點選  F1 新增。



貨品編號	貨品名稱	數量	單位	單價	小計	原裝號碼	進料單號	單位	數量	備註	備註
RU	機油4/40	20	150	3,000				0	0		
GVR-1	水箱精	10	150	1,500				0	0		
ARNIPRO 20560...	瑪吉斯Pro 20560R16	4	1,700	6,800	AAA-9999	102112601		4	2,500		
		1		0	0			0	0		
		1		0	0			0	0		

明細小計: 11,300 課稅別: 外加 應付金額: 11,865
明細折讓: 0 發票號碼: 已付金額: 0
單據折讓: 0 稅額: 665 餘額: 11,865

- 進貨日期：進貨的日期，而不是輸入的日期。新增進貨單時，依日期改變進貨單號。當修改進貨單，則進貨單號不會改變。
- 進貨單號：新增進貨單時產生，一旦產生就不會改變。
- 廠商編號：進貨的對象，輸入後會自動帶出廠商名稱。
- 帳款日期：帳款日期自動等於進貨日期，可自行修改。作為付款時，帳款歸屬的日期。
- 廠商單號：紀錄進貨對象給的單號。
- 備註：記錄用。

7-2 進貨退出(退貨)



點選主畫面中的 **進貨**，再點選「進貨退出」，進入後，

滑鼠點選  **F1 新增**。

進貨退出 新增

1-一般

退貨日期: 2014年 2月24日 帳款日期: 2014年 2月24日 備註

退貨單號: 廠商編號: 537 順發汽車材料行

順發汽車材料行 (07)321-0101 陳小姐 未付: -29,005 預付: 0 修改

F1 一般挑選	F3 新增一筆	F4 刪除一筆	F6 上移	F7 下移	商品資料	庫存量	交易歷史	貨品最近交易金額
商品編號	商品名稱	儲位編號	儲位	數量	單位	單價	小計	備註
1	GVR-1 水箱精			5		150	750	
2	RU 機油4/40			10		150	1,500	
3				1		0	0	
4				1		0	0	
5				1		0	0	

明細小計: 2,250 課稅別: 應付金額: 2,250
明細折讓: 0 發票號碼: 已付金額: 0
單據折讓: 0 稅額: 0 餘額: 2,250

自動計算稅額

設定 F10 儲存 F9 放棄

輸入方式請參考【7-1 進貨新增】。

7-3 單次付款沖銷

當貨品點收無誤後，需付款給廠商，請在進貨功能，請

取該筆進貨單，滑鼠點選 



新增 付款沖銷

發發材料行,,(07)321-1234 (A00)

1 付款日期: 2015年 7月27日

付款單號: 104072701

備註:

2 現金: 6840

3 支票: 0 輸入支票

4 信用卡: 0

5 匯款: 0

6 其他: 0

付款合計: 6,840

7 付款折讓: 0 (請輸入正值)

8 手續費: 0 (請輸入正值)

9 進貨退出: 0

4 取用溢付: 0 (請輸入正值)



5 可沖銷金額: 6,840



累入溢付: 0

支票張數: 0

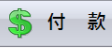

全部勾選 全部取消 6 104060201 沖銷明細 應沖銷金額: 6,840 8 自動沖銷 9 儲存

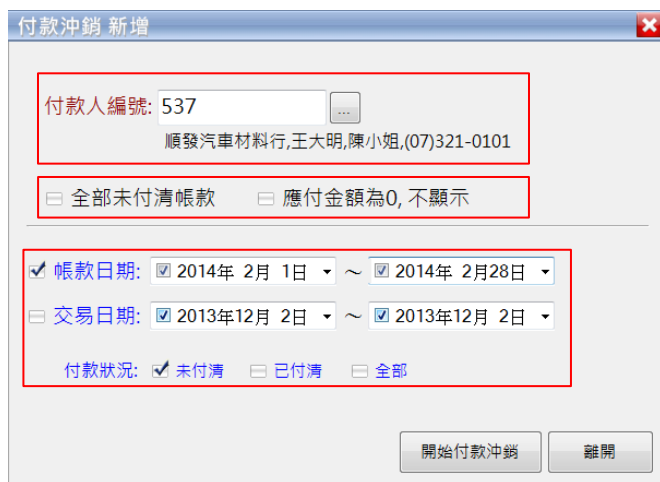
號	選	交易日期	交易種類	交易單號	折讓	單據金額	應付	已付	未付	現金	支票	信用卡	匯款
1	<input checked="" type="checkbox"/>		進貨單	104060201	0	6,840	6,840	0	6,840				
合計						6,840	6,840		6,840				

1. 付款日期：選取  圖示，直接點選付款日期，預設為當天。
2. 填入付款方式與金額，此欄位有現金、支票(請點選  圖示輸入)、信用卡、匯款、其他等五種付款方式，亦可合併使用，本軟體於下方"付款合計"欄位顯示本次總付款金額，例如：同時填入現金 6,840 元，付款合計顯示 6,840 元。
3. 付款途中，有些情況會產生費用。例如：折讓、匯款手續費或退貨時的進貨退出。

4. 先前已溢付之款項欲取出沖銷，可於本軟體預先設定欄位內填入。
注意：先前已溢付貨款，會顯示在"取用溢付"右下方，用藍色字載明先前溢付金額。
5. 如有超付貨款(溢付)，必須填入"累入溢付"欄位，方便下次沖帳時使用。
本欄位所填之金額，預設為"自動計算"，如溢付金額大於進貨金額時，將自動作為溢付不再提示。
6. 沖銷明細可顯示，此筆單據付款記錄。(如下圖)
7. 確認欲沖銷的資料筆數及明細無誤，如有本次暫不沖銷單據，請取消勾選，此筆交易將不會沖銷。
8. 點選  自動沖銷 圖示後，如有溢付金額，會在累入溢付顯示此次沖銷多餘的金額。
9. 點選  儲存 ，將此次作業記錄存檔。

7-4 整批付款沖銷

如廠商為月結，在月底時我們選擇一次付清本月帳款，也就是整批付款沖銷，請點選主畫面中的 ，進入後，滑鼠點選 。



付款沖銷 新增

A 付款人編號: 537
順發汽車材料行,王大明,陳小姐,(07)321-0101

B 全部未付清帳款 應付金額為0, 不顯示

C 帳款日期: 2014年 2月 1日 ~ 2014年 2月28日
 交易日期: 2013年12月 2日 ~ 2013年12月 2日
付款狀況: 未付清 已付清 全部

開始付款沖銷 離開

- A. 選取廠商編號。
- B. 選取全部未付帳款，或帳款為 0 不顯示。
- C. 選取帳款區間及付款狀況。
(如果勾選 B 區全部未付清帳款，則 C 區沒有作用)

進入已選定欲沖銷的帳款(如下圖)。請按照提示順序填入。

新增 墊款付設

康發汽車材料行,王大明,陳小姐,071321-0101 (537)

1 付款日期: 2014年 2月25日

付款單號: 103022501

備註:

2 現金: 495

3 付款折讓: 0 (按輸入正負)

4 支票: 0 輸入支票

手續費: 0 (按輸入正負)

5 信用卡: 0

進貨退出: 0

匯款: 12000

散用溢付: 0 (按輸入正負)

其他: 0

付款合計: 12,495

可沖銷金額: 12,495



6 支票張數: 0

7 票入溢付: 0

8 自動沖銷

9 儲存

號	選	交易日期	交易種類	交易單號	單據金額	應付	已付	未付	現金	支票	信用卡	匯款	其他
1	☑	2014/2/17	進貨單	103021701	600	630	0	630	495	0	0	135	0
2	☑	2014/2/24	進貨單	103022401	11,300	11,865	0	11,865	0	0	0	11,865	0
合計					11,900	12,495		12,495	495			12,000	

10. 付款日期：選取  圖示，直接點選付款日期，預設為當天。
11. 填入付款方式與金額，此欄位有現金、支票(請點選  圖示輸入)、信用卡、匯款、其他等五種付款方式，亦可合併使用，本軟體於下方"付款合計"欄位顯示本次總付款金額，例如：同時填入現金 495 元和匯款 12,000 元，付款合計顯示 12,495 元。
12. 付款途中，有些情況會產生費用。例如：折讓、匯款手續費或退貨時的進貨退出。

13. 先前已溢付之款項欲取出沖銷，可於本軟體預先設定欄位內填入。


注意：先前已溢付貨款，會顯示在"取用溢付"右下方，用藍色字載明先前溢付金額。


14. 如有超付貨款(溢付)，必須填入"累入溢付"欄位，方便下次沖帳時使用。

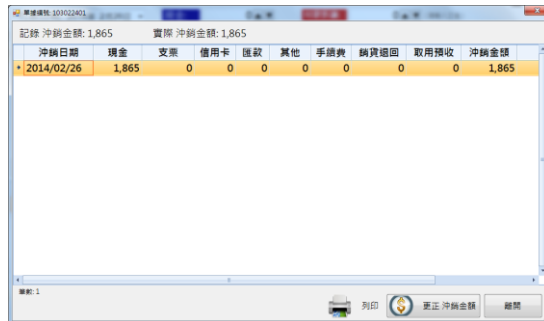
本欄位所填之金額，預設為"自動計算"，如溢付金額大於進貨金額時，將自動作為溢付不再提示。

15. 沖銷明細可顯示，此筆單據付款記錄。(如下圖)

16. 確認欲沖銷的資料筆數及明細無誤，如有本次暫不沖銷單據，請取消勾選，此筆交易將不會沖銷。


17. 點選  圖示後，如有溢付金額，會在累入溢付顯示此次沖銷多餘的金額。

18. 點選 ，將此次作業記錄存檔。



沖銷日期	現金	支票	信用卡	匯款	其他	手摺與	購買退回	取用預收	沖銷金額
2014/02/26	1,865	0	0	0	0	0	0	0	1,865

附錄 A 全省地址輔助輸入

每一個須輸入地址資料的欄位，都可以點選  按鈕，本軟體即會出現地址輔助視窗畫面提供挑選，加速您的作業時間。

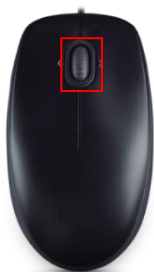



附錄 B 日期輔助輸入

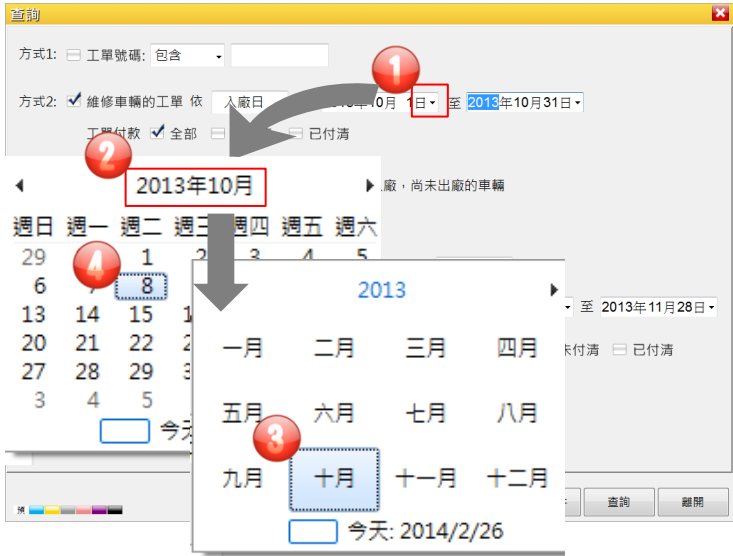
可使用鍵盤直接輸入，或鍵盤上下鍵挑選。



滑鼠滾輪上下移動挑選。



每一個輸入日期的欄位，都可以點選  按鈕，本軟體即會出現輔助視窗畫面提供挑選，加速您的作業時間。



展開視窗點選正確年、月、日。