

# 前言

感謝您選用華群資訊產品做為您商業用途上最佳夥伴，這份說明可幫助您快速上手，本手冊如有未詳盡之處，請撥打客服專線，客服專員將會為您細心指導。

對於本軟體有任何需要協助的地方，歡迎來電洽詢，華群資訊提供線上即時處理、線上客服操作解說、完整的售後服務及保固，竭誠為您服務。

華群資訊

## 系統使用注意事項

### 1. 不要中途隨便開關機

在本軟體使用途中，不可使用〔RESET〕、〔CTRL+ALT+DEL〕鍵重新開機，因為這些會造成資料的遺失。

### 2. 備份資料要確實

為預防電腦故障或不可力抗之天然災害而造成硬碟或資料毀損，請將系統的資料庫備份另存至其他儲存裝置。

例如：USB 隨身碟、行動硬碟。

## 各種資料編號應注意事項

### 1. 資料編號不可重複

### 2. 資料編號僅能使用數字 0~9。

英文字母 A~Z(大小寫視為相同)及中文字元，切記不可使用特殊符號。

### 3. 例如：\$ & @ ? ! ' " ~ ; : \ | 空白...等。

# 目 錄

前言.....	1
系統注意事項.....	2
目錄.....	3

## 第 一 章 概 論

1 - 1 系統概念.....	6
1 - 2 啟動.....	8

## 第 二 章 基本資料設定

2 - 1 會計科目設定.....	10
2 - 2 期初金額.....	11
2 - 3 年度結轉.....	12
2 - 4 資料備份.....	14
2 - 5 設定.....	15
2 - 6 公司資料設定.....	16
2 - 7 重算科目金額.....	17

### 第三章 傳票登錄作業

3 - 1	傳票新增.....	19
3 - 2	傳票查詢、修改.....	21
3 - 3	傳票刪除.....	22

### 第四章 會計報表

4 - 1	日記帳.....	24
4 - 2	現金簿.....	27
4 - 3	收入統計表.....	28
4 - 4	營業費用統計表.....	28
4 - 5	期間試算表.....	28
4 - 6	總分類帳表.....	29
4 - 7	明細分類.....	30
4 - 8	損益表<1>.....	32
4 - 9	損益表<2>.....	33
4 - 10	資產負債表<1>.....	33
4 - 11	資產負債表<2>.....	34

# 第一章 概 論

1 - 1 系統概念

1 - 2 啟動

## 第一章 概論

### 1 - 1 系統概念

系統運作依據下列四大原則：

1. 因為 "資料分年度" 所以每次產生新年度的資料，都會以功能 **1.會計科目設定** 來產生新年度會計科目及空的傳票資料檔。
2. 每到新年度，需要作一次 3.年度結轉。  
(請參考 2 - 3 年度結轉第 12 頁)。
3. 傳票儲存後，所有會計報表自動產生。
4. 會計科目，分 8 大類，每一會計科目，最多可有 8 碼，一般科目為 4 碼，少於 4 碼者表示為 "會計類別"，由系統使用，請勿修改或異動；超過 4 碼者，表示為明細科目(子科目)，分類原則，請由參照下表：

第一位 大類碼	第二類 中類碼	第三位 小類碼	第四位 基本碼	第五~八位 部門明細
1. 資產類 2. 負債類 3. 業主權益類 4. 營業收入類 5. 營業成本類 6. 營業費用類 7. 營業外收入 8. 營業外支出	1. 流動資產 2. 預付款項 3. 其他流動資產 4. 基金 5. 長期投資 6. 固定資產 7. 無形資產 8. 其他資產	1. 短期借款 2. 先付款項 3. 預收款項 . . . . .	1. 現金 2. 銀行存款 3. 有價證券 4. 有價證券 跌價損失 準備 5. 短期投資	依實際狀況 自行設定

## 1 - 2 啟動

在此捷徑



點兩下，即可進入系統。



輸入要的功能代號再按 **Enter** 即可開啟

## 第二章 基本資料設定

2 - 1 會計科目設定

2 - 2 期初金額

2 - 3 年度結轉

2 - 4 資料備份

2 - 5 設定

2 - 6 公司資料設定

2 - 7 重算科目金額

## 第二章 基本資料設定

### 2 - 1 1.會計科目設定

這是用來產生新年度會計科目的原始版本；增加或修改會計科目，那跨年度時必須先做**3.年度結轉**，產生新年度的會計科目。

編號	科目名稱	借貸	備註
1	【資產】	借	
11	***** 流動資產 *****	借	
1110-1	零用金	借	
1111	現金	借	
1112	銀行存款-活儲	借	
1113	銀行存款-支存	借	
1114	有價證券跌價損失準備	借	
1115	短期投資	借	
1116	信用卡	借	
1120	銀行存款	借	
1121	應收票據	借	
1122	備抵呆帳-應收票據	貸	
1123	應收帳款	借	
1124	備抵呆帳-應收帳款	貸	
1126	溢收貨款	借	
1130	其他應收款	借	

功能說明如下：

1. 按 **新增**：新增一個新的科目。
2. 按 **查詢**：用開頭是的查詢條件。
3. 按 **修改**：先用滑鼠點到要修改的科目，再按修改，  
即可改名稱或轉變科目性質為借方或貸方。
4. 按 **刪除**：先用滑鼠點到要刪除科目，再按刪除。
5. 按 **列印**：列印全部的科目。

## 2 - 2 2.期初金額

會計系統以 "年度" 來區分，所以您要看不同年度的資料，需選擇本項功能，再輸入您所要的年份(三位數字)  。

作用 1：本年度的會計科目以此為準，如果您修改這裡面的會計科目，只修改了本年度的科目資料。

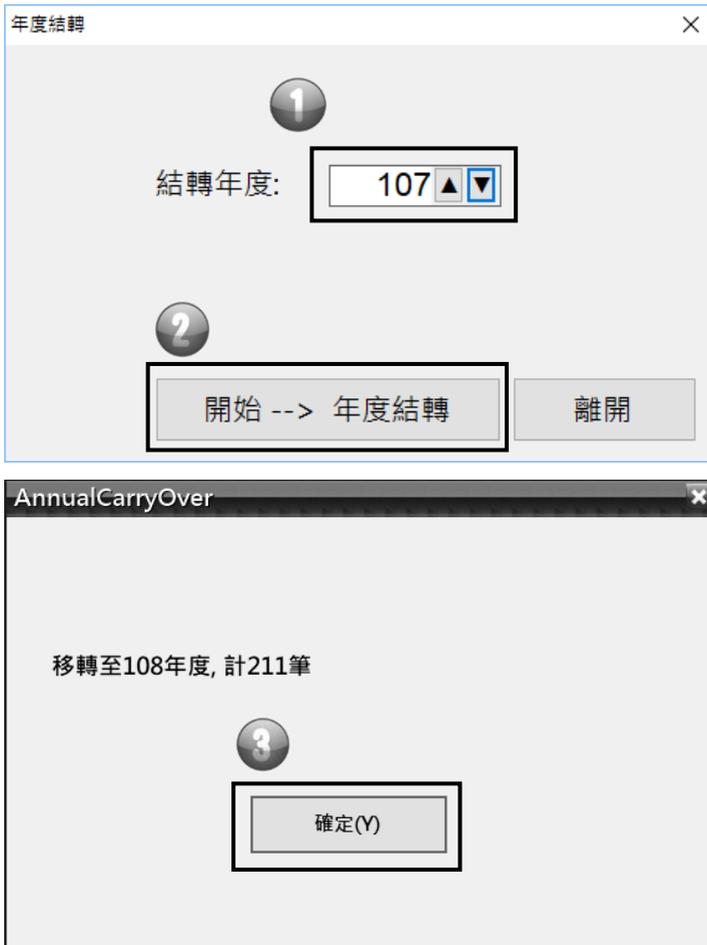
作用 2：上年度 [年度結轉] 的金額都在右視窗的各科目借、貸方期初金額，您可按  來修改期初金額；這些期初金額會影響您的"資產負債表" 。

作用 3：每一科目，每月的借、貸方金額加總，也都在右邊視窗裡，它是由傳票所產生的並關連著 "損益表" 及 "資產負債表" (註 1)。

**註 1**：如果科目月份加總金額有誤或者不知道正確借、貸方金額導致損益表、資產負債表不正確，請選  把全部傳票重算一遍。

## 2 - 3 3.年度結轉

當本年度結束了，您需用將本年度金額移轉到新年度，操作如下：



當結轉完畢，將會在新年度的 [期初金額] 看到期初金額，如果有改上年度的傳票，是實科目的傳票分錄，那麼需要再做一次上年度的年度移轉。然後再點 **7.重算科目金額** 把全部傳票重

算一遍。(請參考 2-7 重算科目金額，第 17 頁))

※請注意如果新年度已經有新增一些新的科目產生了傳票，重新結轉會覆蓋新年度的科目導致新增的科目遺失，所以建議直接用 [期初金額] 修改期初金額。

※建議先備份資料(參考 2-4 4.備份資料 第 14 頁)。

## 2 - 4 4.資料備份



步驟 1：點  進入畫面挑選預儲存的槽區。



步驟 2：建議新增專屬的資料夾來存放備份。Ex:會計軟體備份

挑選新增的資料夾後按確定(圖一)·軟體會記住設定。

步驟 3：點選 **確定**，完成備份。

※建議每一天下班關機前，記得點選 **確定**，手動完成備份。

請將系統的資料夾固定時間備份另存至其他的儲存裝置。

例如：USB 隨身碟、行動硬碟。

## 2 - 5 5.設定

號	說明	設定	備註
3	[現金] 的科目編號	1111	
4	[本期損益] 的科目編號	3270	
5	[累積盈虧] 的科目編號	3250	
6	[信用卡] 的科目編號,供自動產生傳票用	1116	
7	[應收票據] 的科目編號, 供自動產生傳票用	1121	
8	[應收帳款] 的科目編號, 供自動產生傳票用	1123	
9	[銷貨收入] 的科目編號, 供自動產生傳票用	4101	
10	[工資收入] 的科目編號, 供自動產生傳票用	4199	
11	[收款折讓] 的科目編號, 供自動產生傳票用	4105	
12	[銷貨折讓] 的科目編號, 供自動產生傳票用	4103	
13	[進 貨] 的科目編號, 供自動產生傳票用	5101	
14	[進貨退回] 的科目編號, 供自動產生傳票用	5102	
15	[應付帳款] 的科目編號, 供自動產生傳票用	2122	
16	[保險零件] 的科目編號, 供自動產生傳票用	4311	
16	[進項稅額] 的科目編號, 供自動產生傳票用	1194	
17	[保險工資] 的科目編號, 供自動產生傳票用	4312	

功能說明：

**5.設定** 內的編號要與 **1.會計科目設定** 編號相符，如

**1.會計科目設定** 沒有此編號，**5.設定** 的值就空白，此

功能供報表科目顯示使用。

## 2 - 6 6.公司資料設定



公司名稱:	華群資訊股份有限公司
公司簡稱:	華群資訊股份有限公司
畫面抬頭:	華群資訊股份有限公司
列印抬頭:	華群資訊股份有限公司
統一編號:	13189815
電話:	07)555-0488
傳真:	07)553-6352
營業地址:	804 高雄市鼓山區明華路315號18樓之1
發票地址:	804 高雄市鼓山區明華路315號18樓之1
網址:	
電子信箱:	

儲存 關閉

※ 正式使用此會計軟體之前，請先建立貴公司之資料。

在主畫面用滑鼠點 **6.公司資料設定**，輸入完畢請點 **儲存**

## 2 - 7 7.重算科目金額

**7.重算科目金額**：把各傳票金額，重新計算至各科目各月份的借、貸雙方金額。



1. 挑選欲重算的年度。
2. 點 **開始 --> 計算科目金額**。

## 第三章 傳票登錄作業

3 - 1 傳票新增

3 - 2 傳票查詢、修改

3 - 3 傳票刪除

### 第三章 傳票登錄作業

#### 3 - 1 11.傳票新增

在主畫面按 11.傳票管理

1

會計日期	傳票單號	種類	會計年份	結算月份	借方金額	貸方金額	備註
2019/01/08	108010007	轉帳傳票	2019	10801	1,500	1,500	
2019/01/12	108010004	轉帳傳票	2019	10801	292,807	292,807	
2019/01/08	108010005	轉帳傳票	2019	10801	500	500	
2019/01/08	108010009	轉帳傳票	2019	10801	500	500	
2019/01/08	108010011	轉帳傳票	2019	10801	90	90	
2019/01/08	108010013	轉帳傳票	2019	10801	52	52	
2019/01/08	108010014	轉帳傳票	2019	10801	500	500	
2019/01/08	108010015	轉帳傳票	2019	10801	60	60	
2019/01/08	108010016	轉帳傳票	2019	10801	300	300	
借方編號	借方科目	借方說明	借方金額	貸方編號	貸方科目	貸方說明	貸方金額
1111	現金		150	1110-1	零用金		150
11120001	京城-銀行...		292,657	1121	應收票據		292,657

2

3

借方編號	借方科目	借方說明	借方金額	貸方編號	貸方科目	貸方說明
1	6112 文具用品	A4影印紙	250	1110-1	零用金	A4影印紙
2			0			
3			0			
4			0			
5			0			
6			0			
7			0			
8			0			
9			0			
10			0			
11			0			
12			0			
13			0			
+			0			

F1 新增 F3 修改 F4 查詢 列印 相關功能

F1 檢視科目 F3 新增一筆 F4 刪除一筆 F6 上移 F7 下移

F10 儲存 F9 放棄

輔助功能，依情況輔助使用。

步驟 1：F1 新增

步驟 2：會計日期：此張傳票發生的日期，不是輸入的日期。

結算日期：加入期初金額的月份。

步驟 3：科目編號 可直接輸入科目編號，軟體會自動代 [科目名稱] 或點  來挑選要的科目編號。



挑選資料

清空條件

Esc 離開

F10 查詢

確定、挑選

✓ 編號: 包含 41

科目名稱: 等於

常用 查出筆數: 13

編號	科目名稱	借貸	備註
1141	預付費用	借	
1410	土地	借	
1411	土地增值稅準備	借	
1441	機器設備	借	
41	***** 營業收入 *****	借	
4101	銷貨收入	貸	
4102	銷貨退回	借	
4103	銷貨折讓	借	
4104	銷貨淨額	貸	
4105	收款折讓	借	
4110	銷貨毛利	貸	
4199	營業收入	貸	
6141	權利金	借	

挑選畫面，有兩種查詢方式，依科目編號或名稱來查詢做挑選。

● 按  可挑選查詢方式，其作用如下：

等於	1.等於：必須完全相同，才認定符合。
包含	2.包含：有包含條件值相同，即認定符合。
開頭是	3.開頭是：開頭的文字與條件值相同，即認定符合。
結尾是	4.結尾是：結尾的文字與條件值相同，即認定符合。
不等於	5.不等於：只要文字與條件值不相同，即認定符合。

步驟 4：輸入借貸方完畢，並金額平衡再按 **儲存**。

### 3 - 2 傳票查詢、修改

會計日期	傳票單號	種類	會計年份	結算月份	借方金額	貸方金額	備註
2019/01/08	108010007	轉帳傳票	2019	10801	1 500	1 500	

查詢 1

會計期間: 108 年 3 月 1 日 ~ 12 月 31 日

輸入期間: 106 年 1 月 1 日 ~ 12 月 31 日

傳票單號: [ ] ~ [ ]

科目編號: 1123 ~ 1123

備註: 開頭是 [0307-0]

查詢 離開

步驟 1：點選要用那種方式查詢。可以單選或複選。

步驟 2：按 **查詢** 就會以步驟 1 的條件來查詢。

會計日期	傳票單號	種類	會計年份	結算月份	借方金額	貸方金額	備註
2019/03/07	108030001	轉帳傳票	2019	10803	3,500	3,500	進貨單:1080307...

借方編號	借方科目	借方說明	借方金額	貸方編號	貸方科目	貸方說明	貸方金額
5101	本期進貨	進貨單:1080307-01...	3,500	2122	應付帳款	進貨單:1080307-01 美...	3,500

步驟 3：點選查詢後的傳票，再點 **F2 修改**。

步驟 4：按 **修改** 即進入修改畫面。

### 3 - 3 傳票刪除

會計日期	傳票單號	種類	金額	貸方金額	備註
2019/01/08	108010007	轉帳傳票	1,500	1,500	
2019/01/12	108010004	轉帳傳票	2,807	292,807	
2019/01/08	108010005	轉帳傳票	500	500	
2019/01/08	108010006	轉帳傳票	500	500	

刪除一張傳票要先查詢到該傳票才能刪除，

按 **相關功能** 點 **刪除**。

傳票刪除後各科目金額會自動計算。

## 第四章 會計報表

- 4 - 1 日記帳
- 4 - 2 現金簿
- 4 - 3 收入統計表
- 4 - 4 營業費用統計表
- 4 - 5 期間試算表
- 4 - 6 總分類帳
- 4 - 7 明細分類帳
- 4 - 8 損益表<1>
- 4 - 9 損益表<2>
- 4 - 10 資產負責表<1>
- 4 - 11 資產負責表<2>

## 4 - 1 12.日記帳

日記帳是依據所發生之交易按日期排序，以分錄形態所記錄帳簿。

日記帳

會計年度: 108 ▲▼ 年

1  會計期間: 1 ▲▼ 月 1 ▲▼ 日 ~ 3 ▲▼ 月 28 ▲▼ 日

輸入期間: 1 ▲▼ 月 31 ▲▼ 日 ~ 2 ▲▼ 月 28 ▲▼ 日

2 輸出方式:  螢幕  印表機

小數位數: 0 ▲▼

3 列印 離開

※會計年度，會預設在當年度，所以查詢時請留意是否為欲查詢的年度。

步驟 1：挑選日期，可以依會計日期或者輸入日期 2 擇 1。

步驟 2：輸出方式:

勾選 螢幕 可先在螢幕上預覽查看。

勾選 印表機 直接送出預設的印表機，列印出來。

步驟 3：按  就會以步驟 1 的條件來顯示資料。

# 華群資訊股份有限公司

## 日記帳

會計期間 108.1.1 ~ 108.1.8

印表日期：2019/03/22 02:14

日期	傳票號碼	科目編號及名稱	摘要	借方金額	貸方金額
1/8	108010005	1111 現金		500	
		4101 銷貨收入			500
	108010007	4101 銷貨收入		1,500	
		1111 現金			1,500
	108010008	6146 其他費用	拜拜用品(金紙)	200	
		1110-1 零用金	拜拜用品(金紙)		200
		6146 其他費用	拜拜用品(水果)	410	
		1110-1 零用金	拜拜用品(水果)		410
		6126 郵資費	宏立立(印刷品掛號)	35	
		1110-1 零用金	宏立立(印刷品掛號)		35
	108010011	6114 托運費	運費-備全#YF22152227	90	
		1110-1 零用金	運費-備全#YF22152227		90
	108010013	1111 現金		52	
		1110-1 零用金			52
	108010015	1111 現金		50	
		1111 現金			60
		1111 現金		10	
	108010016	1111 現金		100	
		1110-1 零用金			300
		1112 銀行存款-活儲		200	
傳票： 7張				合計：	3,147
				3,147	

- 列表機印出或挑選下列格式輸出成檔案。

1. CSV (以逗點分隔) 可用 文字檔 開啟
2. Excel 97-2003
3. PDF
4. RTF (MS Word)可用 Microsoft Word 開啟
5. 圖片檔 (TIFF)

選擇直印或橫印

直接列印

選擇儲存電子檔格式

全頁預覽

The screenshot shows a software window titled '日記帳' (Journal). A dropdown menu is open, listing file formats: CSV (以逗點分隔), Excel 97-2003, PDF, RTF (MS Word), and 圖片 (TIFF). The main window displays a journal entry for '華群資訊股份有限公司' (Huaqun Information Co., Ltd.) for the period 108.1.1 - 108.1.2. The entry is dated 2019/03/22 08:08. The table below shows the details of the journal entry.

日期	傳票號碼	科目編號及名稱	摘要	借方金額	貸方金額	
1/8	108010005	1111 現金		500		
		4101 銷貨收入			500	
	108010007	4101 銷貨收入		1,500		
		1111 現金			1,500	
	108010008	6146 其他費用	拜拜用品(金紙)	200		
		1110-1 零用金	拜拜用品(金紙)		200	
		6146 其他費用	拜拜用品(水果)	410		
		1110-1 零用金	拜拜用品(水果)		410	
		6126 郵資費	宏立立(印刷品掛號)	35		
		1110-1 零用金	宏立立(印刷品掛號)		35	
	108010011	6114 托運費	匯豐-傳真#VF22152227	90		
		1110-1 零用金	匯豐-傳真#VF22152227		90	
	108010013	1111 現金		52		
		1110-1 零用金			52	
	108010015	1111 現金		50		
		1111 現金			60	
		1111 現金		10		
	108010016	1111 現金		100		
		1110-1 零用金			300	
		1112 銀行存款-活儲		200		
傳票： 7張				合計：	3,147	3,147

## 4 - 2 13.現金簿

顯示現金科目收、支出(借、貸方)狀況。

現金簿

會計年度: 108▲▼ 年

會計期間: 1▲▼ 月 1▲▼ 日 ~ 3▲▼ 月 28▲▼ 日

輸入期間: 1▲▼ 月 31▲▼ 日 ~ 2▲▼ 月 28▲▼ 日

結算前期結餘

樣式:  格式一  格式二

輸出方式:  螢幕  印表機

小數位數: 0▲▼

列印 離開

### 4 - 3 14.收入統計表

包含營業收入(4 科目)及營業外收入(7 科目)的報表。

### 4 - 4 15.營業費用統計表

包含營業成本(5 科目)、營業費用(6 科目)及營業外費用 (8 科目)的報表。

### 4 - 5 16.期間試算表

將分類帳餘額彙編於一表，以驗算借貸方是否平衡的工作。



期間試算表

會計年度: 108 ▲▼ 年

會計期間: 1 ▲▼ 月 1 ▲▼ 日 ~ 3 ▲▼ 月 28 ▲▼ 日

輸入期間: 1 ▲▼ 月 31 ▲▼ 日 ~ 2 ▲▼ 月 28 ▲▼ 日

統計 應收票據金額  
 統計 應收帳款金額  
 統計 應付票據金額  
 統計 應付帳款金額

包含 去年結餘金額  
 前期結餘不為0的科目，一定要出現

輸出方式:  螢幕  印表機

小數位(0~3): 0 ▲▼

列印 離開

## 4 - 6 21.總分類帳

總分類帳:以科目為劃分單位。

總分類帳

會計年度: 108▲▼ 年

會計期間: 1▲▼ 月 1▲▼ 日 ~ 3▲▼ 月 28▲▼ 日

輸入期間: 1▲▼ 月 31▲▼ 日 ~ 2▲▼ 月 28▲▼ 日

科目編號 自  ... 至  ...

包含 去年結餘金額     期初金額不為0,也出現

輸出方式:  螢幕     印表機

小數位(0~3): 0▲▼

列印    離開

## 4 - 7 22.明細分類帳

明細分類帳:以子科目為劃分單位。

同總分類帳，但科目代號前 4 碼相同，而第 5 碼(含)以上，不同者會區分出來。

明細分類帳

會計年度: 108 ▲▼ 年

會計期間: 1 ▲▼ 月 1 ▲▼ 日 ~ 3 ▲▼ 月 28 ▲▼ 日

輸入期間: 1 ▲▼ 月 31 ▲▼ 日 ~ 2 ▲▼ 月 28 ▲▼ 日

科目編號自 [ ] ... 至 [ ] ...

結算前期結餘     包含 去年結餘金額

樣式:  總表     明細

輸出方式:  螢幕     印表機

小數位(0~3): 0 ▲▼

列印    離開

操作如下：(1)先輸入“日期範圍”與“科目編號”的範圍(科目編號空白表示所有科目)，按 **確定**。

※如要列印單一個科目的明細分類帳表，請在 **科目編號** 輸入編號。

# 華群資訊股份有限公司

## 明細分類帳

會計期間 108.1.23 ~ 108.1.24 科目編號 自 ~

印表日期: 2019/03/22 04:17

月日	傳票編號	說 明	借方金額	貸方金額	小計
<b>科目編號: 1110-1 零用金</b>			0	1,237	-1,237
1/24	108010009	宏立立(印刷品掛號)	0	35	-1,272
	108010009	拜拜用品(水果)	0	410	-1,682
	108010009	拜拜用品(金紙)	0	200	-1,882
本期結餘: -645			合計:	0	645
<b>科目編號: 1111 現金</b>			42,912	7,060	35,852
1/23	108010014		500	0	36,352
本期結餘: 500			合計:	500	0
<b>科目編號: 11120001 京城-銀行存款</b>			292,657	0	292,657
1/23	108010014		0	500	292,157
本期結餘: -500			合計:	0	500
<b>科目編號: 6126 郵資費</b>			35	0	35
1/24	108010009	宏立立(印刷品掛號)	35	0	70
本期結餘: 35			合計:	35	0
<b>科目編號: 6146 其他費用</b>			610	0	610
1/24	108010009	拜拜用品(金紙)	200	0	810
	108010009	拜拜用品(水果)	410	0	1,220
本期結餘: 610			合計:	610	0

## 4 - 8 23.損益表 1

由 4.5.6.7.8 科目所產生的報表。

華群資訊股份有限公司				
108年1月 損益表				
2019/03/22 04:53 印				
類別 或 科目名稱	本期金額	百分比	年度累計	百分比
<b>【營業收入】</b>				
***** 營業收入 *****				
銷貨收入	500	100.00%	500	100.00%
營業收入合計	500	100.00%	500	100.00%
<b>【營業成本】</b>				
	0	0.00%	0	0.00%
期初存貨	0	0.00%	0	0.00%
期末存貨	-13,161	-2,632.20%	0	0.00%
營業成本合計	-13,161	-2,632.20%	0	0.00%
<b>【營業毛利或毛損】</b>	<u>13,661</u>	<u>2,732.20%</u>	<u>500</u>	<u>100.00%</u>
<b>【毛利率%】</b>		2,732.20%		100.00%
<b>【營業費用】</b>				
托運費	90	18.00%	90	18.00%
郵資費	70	14.00%	70	14.00%
其他費用	1,220	244.00%	1,220	244.00%
營業費用合計	1,380	276.00%	1,380	276.00%
<b>【營業利益或損失】</b>	<u>12,281</u>	<u>2,456.20%</u>	<u>-880</u>	<u>-176.00%</u>
<b>【營業利益率%】</b>		2,456.20%		-176.00%
<b>【營業外收入】</b>				
利息收入	35,000	7,000.00%	35,000	7,000.00%
營業外收益合計	35,000	7,000.00%	35,000	7,000.00%
<b>【稅前損益】</b>	<u>47,281</u>	<u>9,456.20%</u>	<u>34,120</u>	<u>6,824.00%</u>
<b>【稅後損益】</b>	<u>47,281</u>	<u>9,456.20%</u>	<u>34,120</u>	<u>6,824.00%</u>
<b>【本期損益】</b>	<u>47,281</u>	<u>9,456.20%</u>	<u>34,120</u>	<u>6,824.00%</u>

#### 4 - 9 24.損益表 2

同 4 - 8 損益表 1，但將各科目之各月份金額逐一顯示查詢月份期間，必須相差 4 個月。

#### 4 - 1 0 25.資產負債表 1

步驟 1：必須先查看損益表，讓軟體產生本期損益。

每一個月的必須一樣的操作模式。

步驟 2：再挑選欲查詢的月份。

#### 4 - 1 1 26.資產負債表 2

同 4 - 1 0 25.資產負債表 1 的操作步驟，資產負債表 2，表格為帳戶式。

華群資訊股份有限公司  
108年1月 資產負債表

科目編號	科目名稱	金額	百分比	科目編號	科目名稱	金額	百分比
1	【 資 產 】			2	【 負 債 】		
11	**** 流動資產 ****			21	**** 流動負債 ****		
1111	現金	290,000	0.19%	211	**** 短期借款 ****		
1111001	零用金	34,397	0.02%	2112	銀行借款	23,904,440	15.31%
1112001	京城-銀行存款	7,557,009	4.84%	=====	=====	=====	
1112002	玉山-銀行存款	9,554	0.01%		合計:	23,904,440	
1112003	玉山銀行-備償戶	981,261	0.63%				
1112004	勝仁農會	415,257	0.27%	212	**** 應付款項 ****		
1112006	京城-銀行存款(661)	95	0.00%	2121	應付票據	2,405,708	1.54%
=====	=====	=====		2123	應付費用	23,635	0.02%
	合計:	9,287,573		=====	=====	=====	
					合計:	2,429,343	
1121	應收票據	2,480,139	1.59%				
1123	應收帳款	6,764,423	4.33%	213	**** 預收款項 ****		
1131	商品存貨	392,224	0.25%	2194	銷項稅額	73,198	0.05%
114	**** 預付款項 ****						
1143	預付貨款	-119,794	-0.08%	22	**** 長期負債 ****		
119	*** 其他流動資產 ***			29	**** 其他負債 ****		
1192	股東往來	404,000	0.26%				
1194	進項稅額	1,656	0.00%	3	【 業 主 權 益 】		
1194001	留抵稅額	278,068	0.18%	31	**** 資 本 ****		
=====	=====	=====		3110	已收資本	51,000,000	32.66%
	合計:	683,724		=====	=====	=====	
					合計:	51,000,000	
12	**** 基 金 ****						
13	**** 長期投資 ****			32	**** 公積及盈虧 ****		
14	**** 固定資產 ****			3250	累積盈虧	-204,071	-0.13%
1410	土地	52,078,341	33.35%	3270	本期損益	1,271,574	0.81%
1431001	辦公設備	69,500	0.04%	=====	=====	=====	
1432001	累計折舊-辦公設備	-11,583	-0.01%		合計:	1,067,503	
1491001	太陽光電設備	7,306,600	4.68%				
1492001	累計折舊-太陽光電設備	-456,663	-0.29%				
	資產總額: 78,474,484				負債及業主權益: 78,474,484		

2019/03/27 11:49 印

